

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
КЫРМЫҢКАЛЫ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
НИКОЛАЕВКА АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ  
ХАКИМИӘТЕ

453026, Кырмыскалы районы,  
Константиновка ауылы, Ленин урамы, 67а  
Тел. 8(34765) 2-30-65



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН

453026, Кармаскалинский район,  
д. Константиновка, ул. Ленина, 67а  
Тел. 8(34765) 2-30-65

**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ й. № 101 «31» декабря 2019 г.

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
администрация сельского поселения Николаевский сельсовет  
муниципального района Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан**

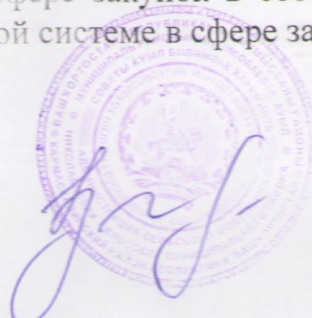
В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от 23.12.2019 года № 89 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан»

**ПОСТАНОВЛЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.
2. Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение утвержденных нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Глава сельского поселения

Р.Р.Култыгина





Приложение  
к Постановлению «Об утверждении нормативных затрат на  
обеспечение функций Администрации сельского поселения  
Николаевский сельский совет муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

1. Нормы  
обеспеченности рабочих мест вычислительной техникой и оргтехникой в Администрации сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование оборудования	Категории должностей						
		Должности сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район РБ	Должности высшей группы должностей (главная группа должностей)	Должности высшей группы должностей	Должности вешней группы должностей	Должности старшей, младшей группы должностей	Должности категории «Обеспечивающие специальности»	Руководители сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район РБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Компьютер, шт.	по требованию, 1	по требованию, 1	по требованию, 1	-	-	по требованию, 1	по требованию, 1
2	Ноутбук/ персональный компьютер, шт.	по требованию, 1	по требованию, 1	по требованию, 1	-	-	по требованию, 1	по требованию, 1
3	Принтер/ многофункциональное устройство**, шт.	по требованию, 1	по требованию, 1	по требованию, 1	1 на 2 человека, но не менее чем на 1 кабинет	1 на 2 человека, но не менее чем на 1 кабинет	по требованию, 1	1 на 2 человека, но не менее чем на 1 кабинет
4	Сотовый телефон/смартфон, шт.	по требованию, 1	по требованию, 1	по требованию, 1	-	-	по требованию, 1	-

<\*> Отдельные рабочие места могут быть укомплектованы дополнительными единицами вычислительной и организационной техник, в случаях:  
если их использование прямо предусмотрено организационно-распорядительной документацией системы защиты информации государственной или ведомственной  
информационной системы, реализуемой в соответствии с утвержденными моделью угроз и моделью нарушителя;  
при условии исполнения соответствующими муниципальными служащими функций по поддержке работоспособности программных и/или аппаратных средств  
вычислительной техники.



## II. Требования

к стоимостным характеристикам вычислительной техники и оргтехники в Администрации сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Категории должностей						
			Должности сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район РБ	Должности высшей группы должностей (главная группа должностей)	Должности ведущей группы должностей	Должности старшей, младшей группы должностей	Должности категории «Обеспечивающие специалисты»	Руководители сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район РБ	Сотрудники сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район РБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Компьютер	стоимость, руб.	не более 40000	-	-	-	не более 40000	не более 25000	
2	Ноутбук	стоимость, руб.	не более 75000	-	-	-	не более 56000	не более 46000	
3	Принтер, сканер	стоимость, руб.	не более 20000	-	-	не более 30000	не более 20000	не более 30000/100000*	
4	Сотовый телефон/ смартфон	стоимость, руб.	не более 15000	-	-	-	не более 7000	-	

III. Рекомендуемые нормы обеспеченности рабочих мест мебелью и бытовой техникой в Администрации сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Категории должностей							
			Должности сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район РБ		Должности старшей, младшей группы должностей	Должности «Обеспечивающие специалисты»	Руководители сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район РБ	Сотрудники сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район РБ		
			Должности высшей группы должностей	Должности ведущей группы должностей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Мебель</b>										
1	Стул руководителя	шт.	1	-	-	-	-	1	-	
2	Тумба	шт.	2	-	-	-	-	2	1	
3	Шкаф для одежды с плечиками (вешалками)	шт.	1	-	-	-	-	1	1 на 3 человека, но не менее чем на 1 кабинет	
4	Шкаф для документов	шт.	2	-	-	-	-	1	1 на 2 человека	
5	Шкаф металлический (сейф) (по требованию)	шт.	1	-	-	-	-	1	если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями	
6	Стул офисный	шт.	-	-	-	-	-	Не более 2	1	
7	Стол для переговоров	шт.	1	-	-	-	-	-	-	
8	Стулья (к столу переговоров)	шт.	в зависимости от размера стола (не более 12)	-	-	-	-	-	-	
<b>Бытовая техника и прочее</b>										



9	Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	1	(IP-телефон с возможностью быстрого набора не более 30 номеров)	-	-	-	-	-	1	1	1
10	Калькулятор	шт.	1		-	-	-	-	-	1	1	1
11	Герб Российской Федерации	шт.	по требованию, 1		-	-	-	-	-	по требованию, 1	1	-
12	Герб Республики Башкортостан	шт.	по требованию, 1		-	-	-	-	-	по требованию, 1	1	-
13	Флаг Российской Федерации	шт.	по требованию, 1		-	-	-	-	-	по требованию, 1	1	-
14	Флаг Республики Башкортостан	шт.	по требованию, 1		-	-	-	-	-	по требованию, 1	1	-
15	Портьеры, тюль (жалюзи)	комплект	комплект на одно окно		-	-	-	-	-	комплект на одно окно	комплект на одно окно	комплект на одно окно
16	Настенное зеркало	шт.	1		-	-	-	-	-	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет
17	Карта Российской Федерации (по требованию)	шт.	1		-	-	-	-	-	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет
18	Карта Республики Башкортостан (по требованию)	шт.	1		-	-	-	-	-	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет
19	Корзина для мусора	шт.	1		-	-	-	-	-	1	1	1



## IV. Нормы

обеспеченности рабочих мест канцелярскими принадлежностями в Администрации сельского поселения Николаевский сельский совет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и подведомственных ей муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, штуки	Периодичность получения канцелярских принадлежностей, примечания
1	2	3	4	5
1	Ангистеллер	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
2	Архивный короб	шт.	2	1 раз в год при наличии служебной необходимости количества архивных коробов может быть увеличено (архивный отдел, общий отдел)
4	Бумага для принтера формата А4	пачка	4	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено
5	Бумага для факсов	рулон	5	1 раз в год
6	Бумага для заметок (клеякий край) 75 мм x 75 мм, 76 мм x 127 мм	блок	1	по требованию, но не чаще 1 раза в квартал
7	Дистансер для скрепок	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года
8	Дырокол	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года
9	Ежедневник формата А5	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости
10	Зажим для бумаг шириной 15 мм	упак.	1	1 раз в год
11	Зажим для бумаг шириной 41 мм	упак.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
12	Зажим для бумаг шириной 51 мм	упак.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
12	Зажим для бумаг шириной 32 мм	упак.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
14	Карандаш простой графитный	шт.	2	1 раз в квартал
15	Карандаш автоматический	шт.	1	1 раз в год
16	Клей-карандаш	шт.	1	по требованию, но не чаще чем 1 раз в квартал
17	Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов каждого цвета) 12 мм x 45 мм	упак.	3	1 раз в квартал
18	Клига учета	шт.	1-3	1 раз в год при наличии служебной необходимости
19	Кнопки	упак.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
20	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полугодие
21	Корректирующая лента	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
22	Ластик	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
23	Линейка длиной 30 см	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
24	Лоток вертикальный (3 секции)	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года
25	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в полугодие
26	Маркер-текстовыделитель (4 цвета)	упак.	1	1 раз в полугодие
27	Набор телевых ручек (4 цвета)	шт.	3	1 раз в год



1	2	3	4	5
28	Набор настольный канцелярский офисный	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года
29	Набор поддонов для бумаги (3 шт.)	упак.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года
30	Нож канцелярский	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
31	Ножницы	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года
32	Папка-конверт с кнопкой	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в год
33	Папка на резинке с клапанами	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в год
34	Папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм	шт.	1-5	по требованию, но не чаще 1 раза в год (при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено)
35	Папка с боковым зажимом	шт.	1	1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено
36	Папка файлоная с вкладками (до 100 листов)	шт.	1	по требованию
37	Папка-уголок	шт.	5	1 раз в год
38	Ручка гелевая	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в квартал
39	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в квартал
40	Ручка-корректор	шт.	1	1 раз полугодие
41	Скобы для степлера, размер скоб – № 10	упак.	2	1 раз в квартал
42	Скобы для степлера, размер скоб – № 24/6	упак.	2	1 раз в квартал
45	Скоросшиватель формата А4	шт.	10	по требованию, но не чаще 1 раза в полугодие (при наличии служебной необходимости количество скоросшивателей может быть увеличено)
46	Скотч узкий	шт.	2	1 раз в полугодие
47	Скотч широкий	шт.	2	по требованию, но не чаще 1 раза в полугодие
48	Скрепки канцелярские	упак.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в полугодие
49	Степлер, размер скоб – № 10	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года
50	Степлер, размер скоб – № 24/6	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в три года
51	Стержни для карандаша автоматического	упак.	1	1 раз в полугодие
52	Точилка для карандашей	шт.	1	по требованию, но не чаще 1 раза в год
53	Файл-вкладыш	упак.	1	1 раз в полугодие
54	Папка адресная ("На подпись" и др.)	шт.	1	1 раз в год при наличии служебной необходимости



**Пояснительная записка**  
**к постановлению АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  
**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**  
**Администрации сельского поселения Николаевский сельский совет**  
**муниципального района Кармаскалинский район Республики**  
**Башкортостан»**

Разработан во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от 23.10.2019 года № 89 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан»

Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 23.12.2019 по 31.12.2019 (включительно).

Предложения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 453026, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д. Константиновка, ул. Ленина, д.67а, администрации сельского поселения Николаевский сельсовет Муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан Адрес электронной почты: [nikolssud@yandex.ru](mailto:nikolssud@yandex.ru)

Контрактный телефон: 8(34765)2-30-64

Контрактное лицо: Култыгина Рауля Рамилевна

Разработчик проекта постановления - Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Цель разработки правового акта – определение нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Сведения о порядке контроля за исполнением правового акта – контроль за исполнением правового акта будет осуществляться главным распорядителем бюджетных средств в рамках ведомственного контроля в сфере закупок.